

Утверждено:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "26" сентября 2011 г.
№ 644

Руководитель Департамента культуры
города Москвы



С.А.Капков

" " 2011 г.

Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы
«Московский драматический театр на Малой Бронной»

(новая редакция №4)

Москва, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Театр на Малой Бронной», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в 1945 году решением исполкома Московского Городского Совета; зарегистрировано в качестве юридического лица отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 5 января 1994 года в реестре за № 95-1 с наименованием Московский драматический театр на Малой Бронной; зарегистрировано Федеральной налоговой службой с внесением в единый государственный реестр юридических лиц с наименованием Государственное учреждение культуры города Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной» (государственный регистрационный номер 2067755319311 от 27.07.2006); зарегистрировано Федеральной налоговой службой с внесением в единый государственный реестр юридических лиц с наименованием Государственное учреждение культуры города Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной» (государственный регистрационный номер 2087762212570 от 02.10.2008).

Новая редакция Устава № 1 утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 21 июня № 295, зарегистрирована Московской регистрационной палатой 27 июля 2001 года.

Новая редакция Устава № 2 утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 28 июня 2006 № 346, внесена в единый государственный реестр юридических лиц 27 июля 2006 года.

Новая редакция Устава № 3 утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от сентября 2008 № , внесена в единый государственный реестр юридических лиц 2 октября 2008 года.

Устав учреждения, именуемый в дальнейшем «Устав», утвержден в новой редакции № 4 приказом Департамента культуры города Москвы «___» _____ № ____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а

также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 123104, г. Москва, ул. Малая Бронная, дом 4, строение 2.

1.9. Учреждение относится к драматическим театрам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, способствующем эстетическому и нравственному воспитанию.

2.2.2. Пропаганда театрального искусства Учреждения в других регионах страны и за рубежом.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, благотворительных программ и других публичных выступлений, реализация билетов на указанные мероприятия, цены на которые Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.3.2. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, для

трансляции по радио, для съёмок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.3.3. Организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов и исполнителей.

2.3.4. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения.

2.3.5. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений.

2.3.6. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.

2.3.7. Предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, организаций и физических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами.

2.3.8. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, программ, книг и другой информационной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.3.9. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных, пастижёрных и иных принадлежностей.

2.3.10. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основны-

ми видами деятельности Учреждения, формируется Учреждением и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Поступление средств на оплату расходов по проведению общественно значимых социальных и культурных мероприятий, созданию и показу спектаклей, концертных программ, организацию гастролей, фестивалей, выставок, конкурсов и других мероприятий.

2.6.2. Поступление бюджетных ассигнований в рамках программы бесплатного посещения учреждений культуры учащимися образовательных учреждений, и других социальных программ по бесплатному или льготному посещению учреждений культуры жителями города Москвы.

2.6.3. Проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.4. Реализация входных билетов на мероприятия Учреждения, цены на которые оно устанавливает самостоятельно.

2.6.5. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях.

2.6.6. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.7. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.6.8. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.9. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.10. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.11. Оказание рекламных услуг.

2.6.12. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.6.13. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.15. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.16. Оказание сервисных и посреднических услуг.

2.6.17. Долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы.

2.6.18. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных

ных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.6.19. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений.

2.6.20. Организация и проведение городских, российских и международных выставок.

2.6.21. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, зала игровых автоматов, «Луна-парка», видеосалона и т.д.).

2.6.22. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.23. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, футбола, баскетбола, тренажерных залов, катков, лыжных баз и т.д.).

2.6.24. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.25. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.6.26. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения.

2.6.27. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий.

2.6.28. Осуществление деятельности транспортно-экспедиционного агента, связанного с организацией перевозок по поручению грузоотправителя или грузополучателя.

2.6.29. Предоставление права на фото-, видео-, кино- и телесъемки.

2.6.30. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории и др.

2.6.31. Услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.32. Оплата за научно-методическую и творческо-исполнительскую деятельность.

2.6.33. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.6.34. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.35. Осуществление платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного инвентаря, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.6.36. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.6.37. Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.6.38. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.39. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, конференций и организацию обучающих курсов.

2.6.40. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.41. Выплаты страхового возмещения по транспортным средствам, пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного государственным учреждениям субъектов Российской Федерации.

2.6.42. Целевые и безвозмездные поступления по приносящей доход деятельности.

2.6.43. Плата за пользование ведомственными дачами;

2.6.44. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

2.6.45. Возмещение коммунальных услуг по договорам аренды.

2.6.46. Услуги, оказываемые операторам мобильной связи.

2.6.47. Получение доходов от сдачи металлолома после списания объектов основных и материальных средств.

2.6.48. Квартирная плата за проживание в ведомственном жилом фонде.

2.6.49. Предоставление административно-хозяйственных услуг: услуг связи, охранных услуг, услуг по вывозу твердо-бытовых отходов (ТБО) и крупно-габаритного мусора (КГМ).

2.6.50. Возмещение средств, затраченных на совместное проведение размещения государственного заказа (конкурсов, аукционов, котировок).

2.6.51. Денежные средства, поступающие в качестве авторского вознаграждения от Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество» за использование музыкальных произведений и других организаций по управлению авторскими правами.

2.6.52. Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и, настоящим Уставом. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения между Художественным руководителем и Директором Учреждения (далее Руководители), назначаемыми на должность и увольняемыми в установленном порядке Учредителем, с каждым, из которых, Учредитель заключает Трудовой договор.

Заместители руководителей и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителями Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

3.1.2. Руководители Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.1.3. Руководители Учреждения имеют право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководители Учреждения назначаются Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции Художественного руководителя и Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководители Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководители Учреждения без доверенности действуют от имени Учреждения, в том числе в пределах своей компетенции, установленной данным Уставом:

- в соответствии с федеральными законами заключают гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждают структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждают должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- подписывают правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдают доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издают приказы и распоряжения, дают поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяют состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливают порядок ее защиты и обеспечивают его соблюдение;

- обеспечивают соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролируют работу и обеспечивают эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляют иные полномочия, связанные с реализацией их компетенции.

3.2.5. Руководители Учреждения в пределах своей компетенции издают приказы и дают указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.2.6. Взаимоотношения Художественного руководителя, Директора и работников, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

3.2.7. Сфера ведения Художественного руководителя Учреждения:

- формирование труппы и художественного персонала Учреждения;
- руководство воспитательным и учебным процессом;
- распределение ролей в новых и возобновлённых постановках;
- назначение исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара;
- утверждение эскизов, макетов декораций и других результатов деятельности постановочной группы в подготовительный период (по согласованию с Директором Учреждения);
- выпуск к публичному исполнению новых или возобновлённых спектаклей (по согласованию с Директором Учреждения);
- утверждение репертуара Учреждения;
- назначение постановщиков спектаклей (режиссёров, художников и др.);

- утверждение плана проката, плана выпуска спектаклей и перспективных планов, а также снятие спектакля с репертуара (по согласованию с Директором Учреждения);

- определение сроков, места и состава участников гастролей, гастрольного репертуара (совместно с Директором Учреждения);

- принятие решения о проведении на сценических площадках Учреждения гастрольных или выездных спектаклей других театров и учреждений;

- принятие решения о целесообразности заключения и расторжения трудовых договоров с творческим (артистическим и художественным) персоналом (совместно с Директором Учреждения);

- принятие решения о целесообразности применения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам, замещающим должности артистического и художественного персонала (совместно с Директором Учреждения);

- утверждение текущих документов по организации творческо-художественной деятельности коллектива Учреждения и оплате труда работников артистического и художественного персонала (совместно с Директором Учреждения);

- принятие решения о целесообразности заключения и расторжения гражданско-правовых договоров творческого характера (совместно с Директором Учреждения).

3.2.8. Сфера ведения Директора Учреждения:

- утверждение производственно - финансового плана Учреждения;

- утверждение должностных инструкций и распределение обязанностей работников Учреждения (в части творческого персонала – совместно с Художественным руководителем);

- принятие решения о проведении ремонтных работ в помещениях Учреждения;

- финансово-хозяйственная деятельность Учреждения;
- утверждение отчётов Учреждения (бухгалтерская и статистическая отчётность);
- утверждение документов по организации творческо-художественной деятельности коллектива Учреждения и оплате его труда (в части творческого персонала – совместно с Художественным руководителем Учреждения);
- приём на работу и увольнение работников Учреждения (в части творческого персонала – совместно с Художественным руководителем Учреждения);
- применение мер поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам Учреждения (в части творческого персонала – совместно с Художественным руководителем Учреждения);
- заключение договоров, контрактов, соглашений (в части договоров творческого характера – совместно с Художественным руководителем Учреждения).

3.2.9. Руководители Учреждения в пределах своей компетенции обязаны:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами РФ.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества, иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязатель-

вам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Романов
13 10 11

Сев

Андр
Сух

Григор

Ан

Межрайонная инспекция ФНС России № 20
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

от 29.11.2011 года
ИНН 1034739587225
КПП 811774454 5699

Сведения о документе хранятся в регистрирующем
(налоговом) органе

СПЕЦИАЛИСТ 1
регистрации

ИПАТОВА Ю. И.

ИПАТОВА



Проверено, прошнуровано,
пронумеровано

21 листов

Устава театра,
Начальник Управления государственной службы,
кадров, правового обеспечения
и учебных заведений

И.Л.Пешнев

