

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР НА МАЛОЙ БРОННОЙ»

ПРИКАЗ

21 мая 2021г.

№ 54-ОД

**Об утверждении Положения
об официальном Интернет-сайте**

Приказываю:

1. Утвердить с 21.05.2021 г. Положение об официальном Интернет-сайте ГБУК г. Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной»
2. Начальнику отдела по связям с общественностью Герасимовой И.М. разместить утвержденное Положение на официальном Интернет-сайте театра.

Приложение: Положение об официальном Интернет-сайте ГБУК г. Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной» на 6 листах

Директор



Е.Н.Мироненко

Положение об официальном Интернет-сайте ГБУК г.Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной»

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт (далее — сайт) Государственного бюджетного учреждения культуры г.Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной» (далее – Учреждение), расположенного на по адресу: 123104, г.Москва, ул.Бронная М, д.4, к.2 (ОГРН 1037739587225), создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.

1.2. Правовую основу Положения об официальном Интернет-сайте Учреждения (далее – Положение) составляют:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2015г. №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2020г. №442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ либо на ее части»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 22.11.2016г. №2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры», а также другие нормативные правовые акты РФ и г.Москвы, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций культуры в сети Интернет;

– Информационное письмо Департамента культуры города Москвы от 22.06.2020г. № ДК-01-10-10959/20 «О размещении организациями культуры на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информации»;

– Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта. Учреждение публикует настоящий документ в свободном доступе.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Электронный адрес сайта – <https://mbronnaya.ru>.

1.5. Под информацией, размещаемой Учреждением на сайте, следует понимать открытые общеизвестные достоверные сведения (сообщения, данные и т.д.),

самостоятельно созданные либо полученные Учреждением в соответствии с законодательством РФ, доступ к которым не ограничен.

Размещение информации, ответственность за её подготовку, обновление, объективность, а также контроль за достоверностью, актуальностью информации и соблюдением конфиденциальности осуществляется Учреждением.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

2.2. Информационные ресурсы сайта создаются для отражения различных аспектов деятельности Учреждения.

Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными требованиями и документами.

2.3. Права на все информационные материалы, размещаемые на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в отдельных соглашениях с авторами результатов интеллектуальной деятельности.

2.4. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на начальника отдела по связям с общественностью Учреждения.

2.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Учреждения и/или третьих лиц.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного пространства;
- информирование общественности о творческой и хозяйственной деятельности Учреждения, программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- создание механизмов эффективного информационного взаимодействия Учреждения с гражданами (включая потребителей услуг Учреждения) и/или организациями.

3.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- реализация творческой и культурно-просветительской миссии Учреждения;
- популяризация деятельности Учреждения и формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информирования граждан о предоставляемых Учреждением услугах, анонсирование культурных мероприятий, осуществляемых Учреждением, и иных важных событий, связанных с его уставной деятельностью;
- осуществление обмена опытом творческой и хозяйственной деятельности с иными учреждениями культуры и другими организациями схожей сферы деятельности.

3.3. Основными принципами организации и ведения сайта Учреждения являются:

- обеспечение достоверности, объективности и актуальности информации;
- обеспечение целесообразности, социальной и общественной значимости;
- соблюдение общепринятых норм этики, морали;
- обеспечение конфиденциальности информации.

4. Требования к критериям (параметрам) сайта

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей сайта для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления.

4.2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта учреждения культуры, а также критериям:

- 1) технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- 2) информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- 3) коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

4.3. Критерий технологичности подразумевает:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта) составляет оптимальный уровень вложения информации и не превышает два-три перехода с главной страницы сайта;
- возможность скачивания документов;
- высокую скорость загрузки страниц и документов сайта;
- удобство навигации и просмотра сайта;
- стилистическую выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- использование современных эффективных Интернет-технологий.

4.4. Критерий информативности предполагает:

- доступность информации об Учреждении;
- полноту и регулярное обновление материалов сайта (отсутствие неактуальных или ошибочных сведений);
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- оптимальный необходимый объем сведений от Учреждения, затребованный различными категориями пользователей.

4.5. Критерий коммуникативности учитывает:

- права пользователей сайта на отправку обращений в адрес администрации Учреждения;
- доступность и многообразие способов взаимодействия с Учреждением с использованием общедоступной связи и социальных сетей.

5. Структура сайта

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

- полное наименование Учреждения;
- сокращенное наименование Учреждения;
- адрес места нахождения Учреждения (филиалов, при их наличии);
- почтовый адрес Учреждения (адрес получения почтовой корреспонденции);
- схема размещения Учреждения, схема проезда (в т.ч. структурных подразделений, если они размещены отдельно);
- режим, график работы Учреждения;

- контактные телефоны Учреждения;
- основной адрес электронной почты Учреждения;
- структура и органы управления Учреждения (наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, его структурных подразделений (филиалов, при их наличии);
 - виды предоставляемых Учреждением услуг;
 - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги Учреждения;
 - информация об осуществляемых и планируемых мероприятиях Учреждения;
 - дата создания Учреждения;
 - сведения об учредителе;
 - копии учредительных документов (устав и актуальные изменения в него);
 - копия свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - копия решения учредителя о создании Учреждения;
 - копии решений о назначении руководителей Учреждения;
 - копии положения о филиалах и представительствах (при их наличии);
 - копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг Учреждением;
 - копии лицензий (с приложениями) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ (при их наличии);
 - государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением;
 - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - сведения о проведенных в Учреждении контрольных мероприятиях и их результатах;
 - техническая возможность выражения мнений получателями услуг о качестве условий оказания услуг Учреждением, т.е. наличие на сайте ссылки на электронную анкету;
 - результаты независимой оценки условий качества оказания услуг Учреждением, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
 - план по улучшению качества работы Учреждения;
 - наличие поиска по сайту;
 - место, день и время личного приема граждан руководителем учреждения
 - информация о ценах на билеты и абонементы;
 - информация о способах продажи билетов и уполномоченных на продажу лицах;
 - информация о формах, реквизитах и элементах оформления билетов;
 - информация о лицах, на которых возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости/по возврату посетителю стоимости билета;
 - информация о зрелищных мероприятиях Учреждения, посещение которых осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя (в случае реализации именных билетов);
 - информация о специальных программах и акциях, предусматривающих особые условия приобретения и возврата билетов, в том числе льготы, скидки;
 - информация о порядке и условиях возврата билетов, переоформления именных билетов;
 - информация об отмене или переносе зрелищных мероприятий Учреждения, а в случае переноса зрелищного мероприятия также информация о дате и времени проведения

такого зрелищного мероприятия после даты отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- информация об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- отчет (справка) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- кодекс этики.

5.2. Также на сайте Учреждения размещается следующая информация:

- об истории Учреждения, традициях, достижениях, о миссии Учреждения;
- биографические справки о лицах, которые внесли существенный вклад в развитие Учреждения в прошлом, а также лицах, которые являются «лицом» Учреждения в настоящее время;
- перечень партнёров Учреждения и их вклад в его деятельность.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно (своими силами) или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере размещения информации, связанной с сайтом;
- разграничение доступа уполномоченных сотрудников Учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Размещение и обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным законодательством РФ.

6.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

6.4.1. Размещение фото- и видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их письменного согласия (согласия законного представителя) согласно ст.152.1 Гражданского кодекса РФ, т.е. обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, где он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии – с согласия родителей.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

6.4.2. Обеспечение надлежащей защиты информации о пользователе сайта, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства РФ, регламентирующего данную сферу.

6.5. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, связанной со сферой деятельности Учреждения.

6.6. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

6.7. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

6.8. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

– содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– нарушающие права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

– содержащие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержащие ненормативную лексику;

– иные, запрещенные к распространению законодательством РФ.

7. Ответственность

7.1. Лица, осуществляющие информационное сопровождение и техническую поддержку сайта Учреждения, несут ответственность за подготовку, обновление и разглашение информации, ставшей им известной в связи с исполнением обязанностей по обеспечению работы сайта Учреждения.

7.2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт должностное лицо Учреждения, определённое п.2.4 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит размещению в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его утверждения в новой редакции.