

ПРИКАЗ

18.12.2025

№ 260-02

**Об утверждении Положения о билетном хозяйстве
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр на Малой Бронной»**

С целью упорядочения процесса по осуществлению расчетов с населением (зрителями) при продаже права посещения мероприятий Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной» и соблюдения действующего законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о билетном хозяйстве Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Помощнику директора Аникиной К.П. ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Яковлева

Об утверждении Положения о билетном хозяйстве
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр на Малой Бронной»

**ПОЛОЖЕНИЕ О БИЛЕТНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР НА МАЛОЙ БРОННОЙ»**

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации.
- 2) Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 3) Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
- 4) Федеральным законом от 18.07.2019 № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 5) Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонементов и экскурсионной путевки...».
- 6) Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности...».
- 7) Иными законодательными и нормативными актами РФ и города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере распространения билетов, оказания услуг в сфере культуры и правила посещения мероприятий.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ФОРМЫ БИЛЕТОВ

2.1. Билетное хозяйство Учреждения (далее – Театр) организуется для осуществления расчетов с населением (Зрителями) при продаже права посещения мероприятий Театра.

2.2. Билет является документом, удостоверяющим право на посещение конкретного мероприятия (спектакль, концерт, выставка, экскурсия и т.д.)

(далее – мероприятие), и приравнивается к бланку строгой отчетности (БСО) или формируется как электронный документ, равнозначный БСО.

2.3. Театр использует следующие формы билетов:

- Электронный билет (ЭБ): первичный учетный документ, сформированный в электронной форме с применением автоматизированной системы в момент расчета, содержащий все обязательные реквизиты.

2.4. Расчеты с Зрителями осуществляются с обязательной выдачей кассового чека. Кассовый чек является первичным учетным документом, подтверждающим факт оплаты.

2.5. Формирование и учет билетов всех форм осуществляются с использованием Автоматизированной билетной системы (АБС), обеспечивающей защиту данных, фиксацию всех операций и их хранение не менее 5 (Пяти) лет.

3. РЕКВИЗИТЫ БИЛЕТА И КАССОВОГО ЧЕКА

3.1. Обязательные реквизиты билета (включая электронный) должны содержать:

- 1) Наименование и организационно-правовую форму Театра.
- 2) Место нахождения Театра, ИНН.
- 3) Уникальный номер билета.
- 4) Наименование мероприятия, дату, время и место его проведения.
- 5) Стоимость билета, указание места в зале (ряд, место).
- 6) Информацию о возрастном ограничении (знак информационной продукции).
- 7) Указание на участие в программе «Пушкинская карта» (при наличии).
- 8) Фамилию, имя, отчество Зрителя (для именных билетов).

3.2. Дополнительные реквизиты билета могут включать: логотип Театра, штрих-код/QR-код, системный номер в АБС, схему зала, информацию о станции метро.

3.3. Кассовый чек (БСО) должен содержать реквизиты в соответствии со ст. 4.7 Закона № 54-ФЗ, включая наименование Театра, ИНН, дату/время расчета, сумму, признак расчета (приход/возврат), реквизиты ККТ, фискальный признак, QR-код для проверки.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС БИЛЕТА. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

4.1. Приобретение билета является заключением договора возмездного оказания услуг в сфере культуры между Театром и Зрителем.

4.2. Билет (и кассовый чек) должен сохраняться Зрителем до окончания мероприятия и предъявляться по требованию администрации.

4.3. Билет с исправлениями, повреждениями или признаки его подделки являются основанием для отказа в допуске на мероприятие.

4.4. Билет действителен только на одно лицо, независимо от возраста.

4.5. Зритель обязан соблюдать Правила посещения Театра, в том числе:

- Соблюдать возрастные ограничения, указанные на билете и афише.
- Занимать место, указанное в билете.
- Сдавать верхнюю одежду в гардероб.
- Соблюдать запрет на фото- и видеосъемку без разрешения администрации.

- Соблюдать запрет на курение.

- Обеспечивать своевременный приход. Вход в зал после третьего звонка запрещен.

4.6. Театр не несет ответственности за ценности, оставленные без присмотра или сданные в гардероб.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ЛЬГОТЫ

5.1. Театр обеспечивает доступность мероприятий для маломобильных граждан.

5.2. Перечень льготных категорий граждан, размеры скидок и порядок продажи льготных билетов определяются в соответствии с законодательством РФ и города Москвы, нормативными актами Департамента культуры города Москвы и локальными актами Театра.

5.3. Продажа льготных билетов осуществляется на сайте Театра при предъявлении подтверждающих документов. При входе на мероприятие льготник обязан предъявить билет и документ, подтверждающий право на льготу.

5.4. Передача льготного билета другому лицу является основанием для отказа в посещении мероприятия.

6. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ

6.1. Театр самостоятельно утверждает перечень мероприятий, цены на билеты и аншлаговый сбор (распоясовку зрительного зала). Цены на билеты утверждаются приказом директора Театра. Валовый сбор по мероприятию утверждается на основании утвержденных цен на билеты и аншлагового сбора (распоясовки зрительного зала).

6.2. Базовые расценки на мероприятия рассчитываются, исходя из стоимости билетов на аналогичный период, с учетом показателей посещаемости и фактических затрат Театра на мероприятие, прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Театра

на оказание услуг, анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них, и существующего и прогнозируемого спроса на мероприятия (спектакли) в городе Москва.

6.3. На основании базовых расценок ежемесячно формируется динамическое ценообразование на конкретные мероприятия в соответствии с репертуарным планом Театра с учетом следующих допущений:

- уменьшение расценки в случаях пониженного спроса накануне (за 3 (Три) дня до начала) мероприятия с целью привлечения малообеспеченных и социально незащищенных слоев населения до минимальной стоимости;

- увеличение расценки в следующих случаях:

1) на мероприятия в предпраздничные и праздничные дни – до 50% от установленного валового сбора на мероприятие;

2) при повышенном спросе на мероприятие – до 50% от установленного валового сбора на мероприятие.

6.4. Информация о ценах размещается на официальном сайте Театра.

6.5. Каналы продаж:

- Билетный терминал Театра (безналичный расчет).
- Официальный сайт Театра (через партнеров-распространителей).
- Официальные распространители (агенты) на основании договоров.

Список размещается на сайте Театра.

6.6. Правила продажи на гастролях: продажа организуется силами принимающей стороны или уполномоченным распространителем. Ответственность за дополнительные сборы и цены несет принимающая сторона.

7. ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ И ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Возврат при инициативе Театра (отмена, замена, перенос мероприятия):

- Возврат полной стоимости билета.
- Срок возврата: в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня изменения (для замены/переноса) или в течение 10 (Десяти) дней после даты отмененного мероприятия.

7.2. Возврат при инициативе Зрителя:

- Не позднее чем за 10 (Десять) дней до мероприятия — 100% стоимости.
- Менее чем за 10 (Десять), но не позднее чем за 5 (Пять) дней — не менее 50% стоимости.

- Менее чем за 5 (Пять), но не позднее чем за 3 (Три) дня — не менее 30% стоимости.

- Менее чем за 3 (Три) дня — возврат не производится.

7.3. Особые случаи: возврат 100% стоимости производится при болезни Зрителя или смерти близкого родственника (при предоставлении документов).

7.4. Возврат билетов, приобретенных у официальных распространителей, осуществляется по правилам данного распространителя.

7.5. Изменения в актерском составе не являются основанием для возврата билетов.

7.6. Возврат денежных средств за безналичный расчет производится на тот же счет, с которого была произведена оплата.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ

8.1. По окончании мероприятия формируется формализованный отчет в АБС, содержащий данные о продажах и возвратах по всем каналам (сайт Театра, распространители).

8.2. К отчету прилагаются необходимые документы: накладные, возвращенные билеты, копии приказов об отмене/переносе.

8.3. Отчет предоставляется в бухгалтерию Театра в установленные сроки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Театр не несет ответственности за билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными каналами продаж.

9.2. Спорные вопросы между Театром и Зрителем разрешаются путем переговоров, а при невозможности — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРИКАЗУ
Об утверждении Положения о билетном хозяйстве
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр на Малой Бронной»

от 18.12.2025 № 260-ОД

ПРОЕКТ ПРИКАЗА
ВЫНЕСЕН И ПОДГОТОВЛЕН:
Ведущий юрисконсульт









А.В. Феоктистова

ПРОЕКТ ПРИКАЗА
СОГЛАСОВАН:
Начальник отдела продаж



Р.А. Виноградова

Лист ознакомления с приказом от 18.12.2025 № 260-ОД
Об утверждении Положения о билетном хозяйстве
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр на Малой Бронной»

ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника
Аникина К.П.	18.12.2025	
Алексеева-Петрова О.В.	18.12.2025	
Бехтерева О.А.	18.12.2025	
Варга Е.А.	18.12.2025	
Виноградова Р.А.	 18.12.2025	18.12.2025
Королева М.С.	18.12.2025	
Хахаева В.О.	18.12.2025	