

П Р И К А З

12.01.2026

№ 1/2-02

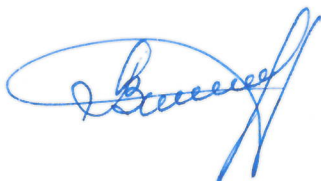
**Об утверждении Положения о конфликте интересов ГБУК г. Москвы
«Театр на Малой Бронной»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положений Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной» (далее – ГБУК г. Москвы «Театр на Малой Бронной») (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу. Положение вступает в силу с «01» февраля 2026 года.
2. Считать утратившим силу положение о конфликте интересов в ГБУК г. Москвы «Театр на Малой Бронной» от 29.09.2016 г.
3. Помощнику директора Аникиной К.П. довести настоящий приказ до сведения работников Театра.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю.Яковлева

Положение о конфликте интересов

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр на Малой Бронной» (ГБУК г. Москвы
«Театр на Малой Бронной»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр на Малой Бронной» (далее - Театр), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Театра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Театра и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Театра и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Театра и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Театром на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Театре

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Театре положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репетиционных рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Театром.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Театра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Театра и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления на имя директора Театра сообщения о

наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Указанное в п. 4.2. настоящего Положения сообщение работника Театра передается ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений, и подлежит регистрации в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Театра о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений и (или) Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.8.2. Добровольный отказ работника Театра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.8.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8.5. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.8.6. Увольнение работника Театра по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать степень личного интереса работника Театра и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Театра.

5. Ответственность работников Театра за несоблюдение настоящего Положения

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

(директору, художественному руководителю
ГБУК г. Москвы «Театр на Малой Бронной»)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____.

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии
личной заинтересованности _____.

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

| № п/п | Дата регистрации сообщения | ФИО, должность лица, представившего сообщение | Содержание заинтересованности лица | Сделка/иное действие в совершении которой/которого имеется заинтересованность лица | ФИО, должность лица, принявшего сообщение |
|-------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРИКАЗУ

от 12.09.2026 № 1/2 - 0D

ПРОЕКТ ПРИКАЗА
ВЫНЕСЕН И ПОДГОТОВЛЕН:
Ведущий юрист-консульт


_____ А.В. Феоктистова